

Regolamento di idea.lab, Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità sede di Busto Arsizio

Premessa

Il presente Regolamento ha lo scopo di stabilire le condizioni di funzionamento di idea.lab, Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità, con sede a Busto Arsizio presso Tecnocity Molini Marzoli Massari ("il Laboratorio") e attivato da una rete di istituzioni scolastiche ("le Scuole in Rete") con il supporto di partner istituzionali (<http://idealab.va.it/rete>), a seguito del Decreto del Direttore della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale del 28 giugno 2016, n.235.

Il presente Regolamento è redatto parallelamente all'omologo relativo alle condizioni di funzionamento dell'altro laboratorio del Progetto, con sede a Gallarate presso l'ISIS A.Ponti. I due Regolamenti sono mantenuti uguali ovunque appropriato.

Il presente Regolamento è di complemento al documento di progetto (<http://idealab.va.it/perche-idealab>) e ad esso fa riferimento in particolare a proposito della struttura degli organi di governo e di gestione del Progetto.

La missione del Laboratorio

Il Progetto ha l'obiettivo di realizzare e mantenere attivi negli anni due laboratori coordinati. I laboratori sono aperti al territorio: in essi studenti di scuola e università, docenti e adulti in genere (genitori di studenti, lavoratori interessati a riqualificarsi, disoccupati, ...) trovano un ambiente di formazione, sperimentazione, incontro, per migliorare le proprie competenze e le proprie attitudini verso il mondo del lavoro, anche grazie alla disponibilità di strumentazione tecnologica appropriata.

1. Condizioni per l'apertura del Laboratorio

1.1 Il Laboratorio accoglie individui e gruppi che vi accedono e usufruiscono delle attrezzature di cui è dotato, e organizza e ospita eventi.

1.2 Il Laboratorio è accessibile solo in presenza di almeno una persona maggiorenne responsabile. L'accesso libero è in particolare consentito solo in presenza di almeno una persona autorizzata alla gestione del Laboratorio, garante dell'uso corretto del Laboratorio stesso e delle sue attrezzature.

1.3 Qualsiasi persona interessata può proporsi per la gestione del Laboratorio. A seguito dell'accertamento delle competenze del richiedente ed eventualmente di un percorso di formazione specifico, il Responsabile del Laboratorio approva la richiesta di autorizzazione alla gestione del Laboratorio e mantiene l'elenco delle persone autorizzate.

1.4 Il Responsabile del Laboratorio aggiorna e pubblica periodicamente il calendario dei momenti di accesso libero al Laboratorio, con l'indicazione delle eventuali competenze specifiche delle persone presenti autorizzate alla gestione del Laboratorio.

1.5 Nel caso di accesso al Laboratorio da parte di gruppi di studenti di una Scuola in Rete è la stessa Scuola che deve garantire la presenza di una persona maggiorenne responsabile.

1.6 Qualsiasi soggetto, anche coloro che non sono formalmente coinvolti nel Progetto, può proporre eventi da realizzare nel Laboratorio. Per ogni evento sono specificati a cura del proponente in particolare il numero massimo di partecipanti, le condizioni logistiche e l'eventuale strumentazione

necessaria. Alcuni eventi possono essere riservati a uno specifico insieme di destinatari. Alcuni eventi possono essere realizzati in più momenti, eventualmente con richiesta di iscrizione. Il Direttore Culturale e il Direttore Esecutivo approvano l'organizzazione degli eventi e pubblicano periodicamente il calendario degli eventi organizzati dal Laboratorio.

2. Condizioni per l'accesso al Laboratorio e l'uso delle sue attrezzature

2.1 Il Laboratorio è aperto a tutte le persone interessate, che sono accolte nello spirito della valorizzazione dello scambio delle competenze e delle esperienze, della collaborazione, della conoscenza aperta.

2.2 L'accesso libero al Laboratorio e l'uso delle sue attrezzature, accesso a internet incluso, sono consentiti a coloro che sottoscrivono il documento "Impegno al buon uso del Laboratorio" (in appendice al presente Regolamento), e che ricevono la Tessera Individuale per l'accesso al Laboratorio.

2.3 Le persone autorizzate alla gestione del Laboratorio presenti hanno il diritto di limitare o escludere l'accesso al Laboratorio in particolari condizioni e giustificati motivi. Date le caratteristiche dell'ambiente che ospita il Laboratorio, l'accesso libero può essere in particolare limitato o non permesso durante lo svolgimento di eventi.

2.4 Nel caso di violazioni di queste condizioni, il Responsabile del Laboratorio può revocare temporaneamente o permanentemente la Tessera Individuale per l'accesso al Laboratorio.

3. Relazioni con le Scuole in Rete e i Partner

3.1 Le Scuole in Rete e i Partner concorrono al buon funzionamento del Laboratorio secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.

3.2 Le Scuole in Rete e i Partner hanno un accesso privilegiato al Laboratorio: hanno priorità nella calendarizzazione degli eventi e dei momenti di accesso al Laboratorio da parte di gruppi di persone, e possono ottenere in prestito le attrezzature, previa una richiesta scritta rivolta al Responsabile del Laboratorio che deve concedere la sua autorizzazione.

3.3 La Scuola in Rete o il Partner che ottiene in prestito un'attrezzatura del Laboratorio si fa garante della restituzione integra di quanto ottenuto nei tempi concordati.

4. Relazioni con altri soggetti istituzionali e privati

4.1 I soggetti, istituzionali o privati, che intendono collaborare con il Laboratorio presentano la propria manifestazione di interesse, indicando i contenuti della proposta di collaborazione, le sue modalità di realizzazione (servizi, strumentazione, ...) e se a titolo oneroso o di cofinanziamento. La richiesta è approvata dal Consiglio Direttivo sulla base della coerenza della proposta agli obiettivi del Progetto e della realizzabilità delle condizioni eventualmente specificate.

4.2 In qualsiasi momento un soggetto con cui è attiva una collaborazione (soggetto collaboratore) può comunicare al Consiglio Direttivo la chiusura della collaborazione. In qualsiasi momento con giustificati motivi il Consiglio Direttivo può decidere la chiusura della collaborazione di un soggetto collaboratore.

4.3 Nel rispetto delle condizioni generali per l'accesso al Laboratorio e previa approvazione del Direttore Culturale e del Direttore Esecutivo, un soggetto collaboratore ha accesso al Laboratorio

per la realizzazione di proprie attività. Sono favorite le attività aperte anche a persone non appartenenti all'organizzazione del soggetto richiedente.

5. Condizioni per l'aggiornamento del Regolamento

5.1 Il presente Regolamento è uno strumento finalizzato a garantire il miglior funzionamento del Laboratorio e perciò può essere modificato, in particolare in risposta a nuove opportunità o esigenze. Qualsiasi soggetto coinvolto a qualche titolo nel Progetto può sottoporre modifiche all'approvazione del Consiglio Direttivo.

Approvato dal Consiglio Direttivo, in data 31 maggio 2017

idea.lab, Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità
Busto Arsizio

Impegno al buon uso del Laboratorio

Sono consapevole che il Laboratorio è un ambiente aperto a tutte le persone interessate, che sono accolte nello spirito della valorizzazione dello scambio delle competenze e delle esperienze, della collaborazione, della conoscenza aperta.

Sono consapevole di essere personalmente responsabile dell'uso che farò dell'ambiente, degli arredi e delle attrezzature del Laboratorio, incluso il servizio di accesso a internet, e mi impegno a mantenere sempre un comportamento corretto, rispettoso e collaborativo.

Accetto quanto specificato nella Sezione 2, "Condizioni per l'accesso al Laboratorio e l'uso delle sue attrezzature" del Regolamento del Laboratorio.

Dato tutto ciò, chiedo di ricevere la Tessera Individuale per l'accesso al Laboratorio.

Nome e Cognome:

Residenza:

Data di nascita:

Numero di telefono:

Indirizzo email:

Data e firma:

Ai sensi del d.lgs. 196/03, autorizzo la registrazione audio e video delle attività realizzate internamente al Laboratorio e la pubblicazione delle registrazioni ai soli fini di presentazione di tali attività.

Firma (per i minorenni è necessaria la firma di un genitore):